

Stanowisko: administrator windows
Firma: Randstad Polska Sp. z o.o.
Numer oferty: 273
Data dodania: 10-02-2020

Pracodawca	
Nazwa firmy	Randstad Polska Sp. z o.o.
Adres	Katowice
E-mail	anna.janas@randstad.pl
Telefon	501 327 680

Oferowane stanowisko	
Nazwa stanowiska	administrator windows
Zakres obowiązków	<ul style="list-style-type: none">- administrowanie systemami operacyjnymi- utrzymanie infrastruktury Windows- praca w metodologii Agile

Wymagania pracodawcy	
Wykształcenie	wyższe
Status kandydata	
Obsługa komputera	
Języki obce	
Umiejętności, predyspozycje	<ul style="list-style-type: none">- wykształcenia wyższego o profilu informatycznym, lub na pokrewnym kierunku- doświadczenia w pracy administracyjnej z systemami serwerowymi Windows- umiejętności pisania skryptów PowerShell, vbs- wysoko rozwiniętych umiejętności komunikacyjnych-

Warunki pracy	
Wymagane dokumenty	CV
Forma umowy	umowa o pracę
Czas zatrudnienia	praca stała
Godzinowy wymiar pracy	pełen etat
Data rozpoczęcia pracy	15-03-2020
Inne świadczenia	

Rekrutacja	
Termin i forma zgłoszenia	15-03-2020
Sposób kontaktowania się z firmą	kontakt telefoniczny oraz e-mailowo
Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenia wyższego o profilu informatycznym, lub na pokrewnym kierunku - doświadczenia w pracy administracyjnej z systemami serwerowymi Windows - umiejętności pisania skryptów PowerShell, vbs - wysoko rozwiniętych umiejętności komunikacyjnych -