

Stanowisko: Pracownik Działu Wsparcia IT - praca w weekendy

Firma: Akademia WSB

Numer oferty: 357

Data dodania: 23-08-2021

Pracodawca	
Nazwa firmy	Akademia WSB
Adres	abk@wsb.edu.pl
E-mail	abk@wsb.edu.pl
Telefon	32 2959329

Oferowane stanowisko	
Nazwa stanowiska	Pracownik Działu Wsparcia IT - praca w weekendy
Zakres obowiązków	• realizacja wsparcia technicznego studentów oraz pracowników Akademii WSB

Wymagania pracodawcy	
Wykształcenie	średnie
Status kandydata	student/absolwent
Obsługa komputera	• znajomość systemu Office365 (głównie Outlook i Teams)
Języki obce	• język angielski w stopniu komunikatywnym
Umiejętności, predyspozycje	Umiejętność organizacji pracy własnej, odpowiedzialność, rzetelność w realizacji zadań.

Warunki pracy	
Wymagane dokumenty	CV
Forma umowy	umowa cywilnoprawna
Czas zatrudnienia	weekendy
Godzinowy wymiar pracy	tak
Data rozpoczęcia pracy	wrzesień/październik
Inne świadczenia	

Rekrutacja	
Termin i forma zgłoszenia	23.08.2021
Sposób kontaktowania się z firmą	za pomocą linku: https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=259faab12f3f42d7a30f5d4bca10d21b
Dodatkowe informacje	Aplikuj za pomocą linku: https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=259faab12f3f42d7a30f5d4bca10d21b