

Stanowisko: Pracownik Działu Wsparcia IT

Firma: Akademia WSB

Numer oferty: 359

Data dodania: 23-08-2021

| Pracodawca | |
|-------------|----------------|
| Nazwa firmy | Akademia WSB |
| Adres | abk@wsb.edu.pl |
| E-mail | abk@wsb.edu.pl |
| Telefon | 32 2959329 |

| Oferowane stanowisko | |
|----------------------|---|
| Nazwa stanowiska | Pracownik Działu Wsparcia IT |
| Zakres obowiązków | Zakres realizowanych zadań: <ul style="list-style-type: none">• realizacja bieżących zadań we współpracy z pracownikami Akademii WSB• realizacja wsparcia technicznego studentów oraz pracowników Akademii WSB |

| Wymagania pracodawcy | |
|-----------------------------|---|
| Wykształcenie | średnie |
| Status kandydata | student/absolwent |
| Obsługa komputera | • znajomość systemu Office365 |
| Języki obce | Angielski - B1/A2 |
| Umiejętności, predyspozycje | • umiejętność organizacji pracy własnej • umiejętności pracy w zespole • chęć rozwoju |

| | |
|------------------------|-------------------------------|
| Warunki pracy | |
| Wymagane dokumenty | cv |
| Forma umowy | umowa cywilnoprawna |
| Czas zatrudnienia | praca od pon. - pt., weekendy |
| Godzinowy wymiar pracy | tak |
| Data rozpoczęcia pracy | wrzesień/październik |
| Inne świadczenia | |

| | |
|----------------------------------|--|
| Rekrutacja | |
| Termin i forma zgłoszenia | 23.08.2021 |
| Sposób kontaktowania się z firmą | za pomocą linku: https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=47ec6abfc09d4da2b0 |
| Dodatkowe informacje | <p>Oferujemy</p> <ul style="list-style-type: none"> • elastyczny grafik • możliwość rozwoju • praca w młodym zespole <p>Dodatkowe informacje</p> <ul style="list-style-type: none"> • zatrudnienie na umowę zlecenie • praca również w weekendy |