

Stanowisko: Customer Experience Administrator with Nordic Languages or German or English or French

Firma: Honeywell

Numer oferty: 530

Data dodania: 27-03-2023

Pracodawca	
Nazwa firmy	Honeywell
Adres	Żelazna 4, 40-026, Katowice
E-mail	Anastasiia.Tsikhomska@Honeywell.com
Telefon	+48661250023

Oferowane stanowisko	
Nazwa stanowiska	Customer Experience Administrator with Nordic Languages or German or English or French
Zakres obowiązków	Order processing - entering mail orders into SAP Checking of product availability - basic product knowledge Email and phone contact with our clients

Wymagania pracodawcy	
Wykształcenie	srednie
Status kandydata	student lub absolwent
Obsługa komputera	Pakiet Office
Języki obce	praca dostepna z roznymi jezykami: Angielskim, Niemieckim, Francuskim, Nordyckimi
Umiejętności, predyspozycje	Our requirements Offer for people with student status only (university/high school above 18 y.o. students) French or German or Danish or Norwegian or Swedish language knowledge (at least B2) + good English Basic knowledge of SAP is a plus Motiva

Warunki pracy	
Wymagane dokumenty	CV
Forma umowy	umowa o prace
Czas zatrudnienia	czas okreslony
Godzinowy wymiar pracy	37.5
Data rozpoczęcia pracy	01-05-2023
Inne świadczenia	<p>Hybrid working model to support your work-life balance</p> <p>Comprehensive induction, ongoing training and development to set you up for success</p> <p>International career opportunities to help you grow your career with us</p> <p>State of the art office with parkin</p>

Rekrutacja	
Termin i forma zgłoszenia	email CV, career website
Sposób kontaktowania się z firmą	email
Dodatkowe informacje	