

Stanowisko: Asystent/ka w dziale Utrzymania Ruchu

Firma: Nexteer Automotive

Numer oferty: 543

Data dodania: 28-07-2023

Pracodawca	
Nazwa firmy	Nexteer Automotive
Adres	Tychy
E-mail	ofertypracy@nexteer.com
Telefon	797050580

Oferowane stanowisko	
Nazwa stanowiska	Asystent/ka w dziale Utrzymania Ruchu
Zakres obowiązków	<ul style="list-style-type: none">- Zbieranie danych do raportów produkcyjnych.- Aktualizacja danych do wskaźników UR.- Przygotowywanie danych o kosztach UR.- Weryfikacja zleceń wewnętrznych i ich archiwizacja.- Pomoc w przygotowaniu dokumentacji do maszyn.- Weryfikacja i przygo

Wymagania pracodawcy	
Wykształcenie	średnie
Status kandydata	student
Obsługa komputera	Bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office (w szczególności Word i Excel).
Języki obce	Znajomość języka angielskiego mile widziana.
Umiejętności, predyspozycje	<ul style="list-style-type: none">- Status studenta (studia niestacjonarne).- Umiejętności analityczne i komunikacyjne.- Dokładność i skrupulatność.- Dyspozycyjność

Warunki pracy	
Wymagane dokumenty	Osoby zainteresowane powyższą ofertą pracy prosimy o przesłanie CV na adres: ofertypracy@nexteer.com
Forma umowy	umowa zlecenie
Czas zatrudnienia	od 01.09.2023
Godzinowy wymiar pracy	pełny etat
Data rozpoczęcia pracy	01.09.2023
Inne świadczenia	

Rekrutacja	
Termin i forma zgłoszenia	25.08.2023 e-mail
Sposób kontaktowania się z firmą	e-mail / telefon
Dodatkowe informacje	