



Statut

Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Katowicach



Tekst jednolity

17.III.2017

1. **Dział I** - Postanowienia ogólne
 - 1 – Informacje ogólne
 - 2 – Zadania uczelni
2. **Dział II** - Mienie i finanse uczelni
3. **Dział III** - Organizacja uczelni
 - 1 – Jednostki organizacyjne uczelni
 - 2 – Wydział
 - 3 – Rada wydziału
 - 4 – Biblioteka
 - 5 – Archiwum
4. **Dział IV** - Organy uczelni
 - 1 – Konwent
 - 2 – Senat
 - 3 – Rada założyciela
 - 4 – Rektor
 - 5 – Prorektor
 - 6 – Dziekan
 - 7 - Kanclerz
5. **Dział V** - Pracownicy uczelni
 - 1 – Stanowiska w uczelni
 - 2 – Okresy zatrudnienia
 - 3 – Kwalifikacje – wymagania
 - 4 – Czas pracy, urlopy
 - 5 – Ocena okresowa nauczyciela - kryteria
 - 6 – Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli
6. **Dział VI** - Studia i studenci
7. **Dział VII** - Utrzymanie bezpieczeństwa na terenie uczelni
8. **Dział VIII** - Likwidacja uczelni
9. **Dział IX** - Sztandar i godło uczelni
10. **Dział X** - Postanowienia końcowe

Dział I

Postanowienia ogólne

1. Informacje ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych w Katowicach, zwana dalej "uczelnią", jest uczelnią niepubliczną, założoną na podstawie pozwolenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego z dnia 6 października 2003 r. nr DSW-3-4001-665/JP/03.
2. Założycielem uczelni jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, działająca pod firmą: „DEMO” z siedzibą w Katowicach zwana dalej „założycielem”.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą uczelni jest miasto Katowice.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną.

§ 3

1. Nadzór nad uczelnią w zakresie zgodności działania jej organów z przepisami ustawowymi i statutem uczelni sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Założyciel sprawuje nadzór nad uczelnią i podejmuje decyzje dotyczące uczelni w zakresie określonym w jej statucie.
3. Statut uczelni nadaje i zmienia założyciel uczelni.
4. Rektor po uzyskaniu zgody założyciela i senatu występuje do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskiem o nadanie uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.

2. Zadania Uczelni

§ 4

Do zadań uczelni należy:

- 1) ustalanie programów kształcenia uwzględniających efekty kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
- 2) kształcenie studentów w zakresie określonym w pozwoleniu oraz przygotowanie ich do wykonywania zawodu,
- 3) potwierdzanie efektów uczenia się na zasadach określonych w ustawie,
- 4) kształcenie w celu uzupełnienia specjalistycznej wiedzy i umiejętności zawodowych,
- 5) kształcenie w celu przekwalifikowania w zakresie specjalności zawodowej,
- 6) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki,
- 7) dbanie o zdrowie i wszechstronny rozwój studentów,

- 8) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i przygotowaniu do badań naukowych
- 9) wychowanie studentów w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji i odpowiedzialności za losy społeczeństwa i państwa,
- 10) szkolenie uzupełniające kadr zawodowych na rynku pracy,
- 11) pomoc merytoryczna, metodyczna, dydaktyczna i organizacyjna udzielana jednostkom gospodarczym podejmującym wszelkie szkolenia i dokształcanie kadr zawodowych,
- 12) upowszechnianie postępu technicznego, technologicznego i ekonomicznego oraz współdziałanie z innymi podmiotami w szerzeniu wiedzy, rozwoju kulturalnego, społecznego i gospodarczego,
- 13) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
- 14) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 5

Uczelnia realizuje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie studiów, studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- 2) prowadzenie działalności naukowo-badawczej,
- 3) organizowania seminariów, konferencji i kongresów,
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej.

Dział II Mienie i finanse uczelni

§ 6

Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 7

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) opłat pobieranych za postępowanie związane z przyjęciem na studia, świadczone usługi edukacyjne, wydanie dyplomu, świadectwa oraz innych dokumentów związanych z tokiem studiów, za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się,
- 2) odpłatnej działalności badawczej,
- 3) przychodów związanych z komercjalizacją badań,
- 4) przychodów ze sprzedaży składników własnego mienia oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie,
- 5) innej działalności przewidzianej w statucie,
- 6) udziałów, w tym z działalności podmiotów gospodarczych,
- 7) z dotacji, darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego,
- 8) budżetów samorządów bądź ich związków,
- 9) działalności gospodarczej realizowanej zgodnie ze stanowionym w tym zakresie prawem,
- 10) budżetu państwa
- 11) odsetek

§ 8

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków.
2. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej odpowiedzialny jest kanclerz i założyciel.
3. Uczelnia może lokować środki/dochody poprzez nabycie instrumentów finansowych w rozumieniu ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, a także udziałów w podmiotach gospodarczych. Lokowanie takie może także następować w ramach umowy o zarządzanie portfelem.

§ 9

1. Funkcje głównego księgowego uczelni sprawuje kwestor.
2. Prawa i obowiązki kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.
3. Obowiązki kwestora mogą być powierzone biuru rachunkowemu. Decyzję taką podejmuje założyciel w porozumieniu z kanclerzem.

§ 10

1. W zakresie uzgodnionym z założycielem, uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą mającą na celu uzyskanie dodatkowych środków na potrzeby uczelni.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) wydawnictw i poligrafii,
 - 2) doradztwa zawodowego dla firm i osób fizycznych,
 - 3) prowadzenia konferencji, sympozjów i seminariów,
 - 4) prowadzenia kursów i szkoleń doskonalenia zawodowego,
 - 5) prowadzenia kursów i szkoleń dla nauczycieli,
 - 6) uchylono
 - 7) tworzenia zgodnie z istniejącymi przepisami i prowadzenie w szczególności szkół podstawowych, liceów ogólnokształcących, techników, branżowych szkół I lub II stopnia, szkół specjalistycznych przysposabiających do pracy, szkół policealnych,
 - 8) wynajmowania lokali i sprzętu naukowo-dydaktycznego uczelni na potrzeby instytucji i osób fizycznych związanych i niezwiązanych z uczelnią.
 - 9) tworzenia i sprzedaży komputerowego oprogramowania autorskiego,
3. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą w formie zakładów tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez rektora.
4. Uczelnia może zakładać szkoły wyższe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział III Organizacja uczelni

1. Jednostki organizacyjne uczelni

§ 11

1. Strukturę organizacyjną uczelni tworzą:

- 1) wydziały,
- 2) jednostki wewnętrzne wydziału,
- 3) jednostki organizacyjne administracji,
- 4) jednostki ogólnouczelniane,
- 5) inne jednostki organizacyjne.

§ 12

1. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziału tworzy, przekształca i znosi rektor.
3. Jednostki organizacyjne administracji tworzy, przekształca i znosi kanclerz.
4. Jednostki ogólnouczelniane tworzy, przekształca i znosi rektor.
5. Inne jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i znosi kanclerz.

2. Wydział

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział.
2. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów realizowanych w uczelni.
3. Zadaniem wydziału jest realizacja zadań naukowych w ramach dyscyplin lub dziedzin naukowych, określonych jego nazwą, oraz realizacja zadań dydaktycznych.
4. Wydział może być utworzony, jeżeli zostanie w nim zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej tylu nauczycieli akademickich, by wydział ten mógł realizować zgodnie z ustawą, zadania kierunku lub kierunków studiów.
5. Wydział może być utworzony także przez połączenie lub przekształcenie istniejących wydziałów.
6. Kierowników jednostek wewnętrznych wydziału powołuje i odwołuje założyciel.

3. Rada wydziału

§ 14

1. Rada wydziału jest organem kolegialnym uczelni, powoływanym przez założyciela.
2. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan,
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich w liczbie zapewniającej co najmniej 40% udział w składzie rady wydziału,
 - 3) uchylono

- 4) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej co najmniej 20% udział w składzie rady wydziału,
 - 5) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie zapewniającej co najmniej 5% udział w składzie rady wydziału,
 - 6) przedstawiciele założyciela.
3. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne zaproszone przez dziekana osoby.
 4. Dziekan przedstawia założycielowi kandydatury na członków rady wydziału z uwzględnieniem proporcji wykazanych w ust. 2.

§ 15

1. Kadencja rady wydziału trwa cztery lata.
2. Kadencja rady wydziału rozpoczyna się z dniem 1 września w roku powołania, a kończy się z dniem 31 sierpnia, po czterech latach.

§ 16

1. Członkostwo w radzie wydziału wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci członka,
 - 2) zrzeczenia się członkowstwa lub ustania pełnienia funkcji dziekana lub przedstawiciela założyciela,
 - 3) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta,
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa umyślnego,
2. Członkowie rady wydziału na wniosek dziekana, mogą być odwoływani przez założyciela, po zasięgnięciu opinii senatu, przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech posiedzeniach rady wydziału, przy czym, o tym czy nieobecność jest usprawiedliwiona decyduje, w drodze uchwały, rada wydziału,
 - 2) długotrwałej choroby uniemożliwiającej uczestnictwo w pracach rady,
 - 3) działań, które założyciel uzna za działania na szkodę uczelni.
3. Członkowie rady wydziału mogą zostać powoływani do rady wydziału również w trakcie trwania kadencji, na przykład w celu uzupełnienia lub poszerzenia składu rady wydziału.
4. Członkostwo członka powołanego do rady wydziału w trakcie kadencji upływa z dniem końca kadencji rady wydziału.

§ 17

Kompetencje rady wydziału określa ustawa.

§ 18

1. Posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan, co najmniej raz na 6 miesięcy.
2. Dziekan powiadamia członków rady o miejscu, terminie i porządku obrad rady najpóźniej na dwa tygodnie przed dniem obrad.

3. Rada obraduje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin obrad.
4. Posiedzeniom rady przewodniczy dziekan.
5. Uchwały rady wydziału zapadają w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków rady, zwykłą większością głosów.

§ 19

1. W razie podjęcia przez radę uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi lub ze statutem uczelni bądź naruszającej ważny interes uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie czternastu dni zwołuje posiedzenie rady celem ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli rada nie zmieni lub nie uchyli uchwały, rektor przekazuje ją założycielowi.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały rady naruszającej ważny interes uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie rady w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli rada nie zmieni lub nie uchyli uchwały, rektor przekazuje ją założycielowi.
3. Rektor uchyla uchwałę rady niezgodną z przepisami ustawowymi lub ze statutem oraz może uchylić każdą uchwałę, którą uzna za naruszającą ważny interes uczelni.
4. Założyciel uchyla uchwałę rady niezgodną z przepisami ustawowymi lub ze statutem oraz może uchylić każdą uchwałę, którą uzna za naruszającą ważny interes uczelni.

§ 20

W przypadku nie utworzenia wydziałów, utworzenia jednego wydziału lub likwidacji wydziałów funkcje rady wydziału pełni senat.

§ 21

Jednostki wewnętrzne wydziału stanowią:

- 1) katedry,
- 2) zakłady,
- 3) studium.

§ 22

1. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności dydaktycznej oraz naukowej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej objętej programem nauczania.
2. Katedra może być utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej oraz naukowej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej objętej programem nauczania.
4. Zakład może być utworzony jeśli zatrudniona w nim będzie co najmniej jedna osoba posiadająca stopień naukowy doktora.
5. Zadaniem studium jest realizacja dydaktyki w zakresie języków obcych i wychowania fizycznego.

6. Studium może być utworzone, jeśli zatrudniona w nim będzie co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.

§ 23

1. Jednostki administracyjne uczelni wykonują czynności administracyjne, gospodarcze, techniczne niezbędne dla prawidłowej działalności uczelni.
2. Jednostki administracyjne podlegają kanclerzowi uczelni.
3. Podporządkowanie, strukturę i zakresy działania jednostek organizacyjnych administracji określa *Regulamin organizacyjny uczelni* nadany przez kanclerza.

§ 24

Jednostki ogólnouczelniane stanowią:

- 1) biblioteka,
- 2) archiwum.

4. Biblioteka

§ 25

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka. Zadaniem biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie, i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Z systemu biblioteczno-informacyjnego korzystają pracownicy i studenci uczelni. Osoby niebędące pracownikami lub studentami uczelni nie mają prawa do korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego.
3. Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię, nazwisko, numer PESEL, dane teleadresowe oraz numer legitymacji studenckiej lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
4. Dyrektora biblioteki zatrudnia rektor po uzyskaniu pozytywnej opinii senatu i założyciela.
5. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
6. Rada biblioteczna powoływana jest przez rektora uczelni na okres dwóch lat licząc od 1 października roku w którym rada została powołana.
7. W skład rady bibliotecznej wchodzi: dyrektor biblioteki, pracownik biblioteki oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich.
8. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno - informacyjnego, a w szczególności:
 - 1) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki,
 - 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki składanych rektorowi,

- 4) opiniowanie projektu planu rzeczowo - finansowego biblioteki oraz sprawozdań z wykonania planu,
- 5) przedstawianie kandydatów na stanowisko dyrektora biblioteki.

5. Archiwum

§ 26

1. Archiwum uczelni gromadzi, ewidencjonuje, zabezpiecza i udostępnia materiały archiwalne.
2. Archiwum działa w oparciu o *Regulamin archiwum* zatwierdzony przez Rektora.

§ 27

1. Uczelnia może zgodnie z ustawą tworzyć inne jednostki organizacyjne, których strukturę i zadania określają akty o ich utworzeniu.
2. Inne jednostki organizacyjne mogą prowadzić działalność gospodarczą określoną w artykule 7 ustawy.
3. Jednostki te podlegają Kanclerzowi.
4. Kierownika takiej jednostki organizacyjnej powołuje kanclerz.
5. Organizacje i zasady działania jednostek określa regulamin organizacyjny, który zatwierdza rektor na wniosek kierownika jednostki, zaopiniowany przez kanclerza.

Dział IV Organy uczelni

§ 28

1. Kolegialnymi organami uczelni są:

- 1) konwent,
- 2) senat, który jest najwyższym organem kolegialnym,
- 3) rada założyciela

2. Jednoosobowymi organami uczelni są:

- 1) rektor,
- 2) kanclerz,
- 3) dziekan.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu organu jednoosobowego uczelni lub jego zastępcy oraz mandatu członka organu kolegialnego w trakcie kadencji dokonuje się wyboru na ich miejsce nowych osób na okres do końca kadencji.

1. Konwent

§ 29

1. Konwent, jest organem pomocniczym, składającym się z co najmniej 4 osób Powoływanych, za ich zgodą przez założyciela spośród organów samorządu terytorialnego i zawodowego, instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych, przedsiębiorstw i instytucji finansowych, a także pracodawców.
2. W skład konwentu wchodzi także:
 - 1) rektor,
 - 2) kanclerz,
 - 3) dziekan,
 - 4) przedstawiciele założyciela,
3. Kadencja konwentu trwa 4 lata.
4. Kadencja konwentu rozpoczyna się z dniem 1 września roku, w którym konwent został powołany, a kończy z dniem 31 sierpnia w roku w którym upływa kadencja.
5. Konwent jest ciałem opiniującym i doradczym.
6. Do zadań konwentu należy w szczególności:
 - 1) formułowanie wniosków i opinii w zakresie kierunków rozwoju i programów dydaktycznych uczelni,
 - 2) uchwalanie zaleceń w sprawie zakresu, zasad i form współdziałania uczelni z innymi instytucjami i organizacjami w kraju i za granicą.
7. Posiedzenia konwentu odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
8. Na wniosek przewodniczącego, członka lub członków konwentu może być zwołane nadzwyczajne posiedzenie konwentu.
9. O miejscu, terminie i porządku obrad, członków konwentu powiadamia rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek członka konwentu złożony do rektora na piśmie, co najmniej na 2 tygodnie przed planowanym terminem posiedzenia.
10. Posiedzeniom konwentu przewodniczy rektor, kanclerz lub członek konwentu delegowany przez rektora lub kanclerza.
11. Opinie i zalecenia konwentu podejmowane są w formie uchwał, zapadających zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków konwentu.
12. Członkowie konwentu mogą zostać powoływani do konwentu również w trakcie trwania kadencji, na przykład w celu uzupełnienia lub poszerzenia składu konwentu.
13. Członkostwo członka powołanego do konwentu w trakcie kadencji upływa z dniem końca kadencji konwentu.
14. W posiedzeniach konwentu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne zaproszone przez rektora osoby.
15. Konwent obraduje w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin konwentu.

2. Senat

§ 30

1. Senat jest organem kolegialnym uczelni, powoływanym przez założyciela.
2. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor,
 - 2) kanclerz,
 - 3) prorektor,
 - 4) dziekan,
 - 5) co najmniej dwóch nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy profesora lub doktora habilitowanego, wskazanych przez założyciela,
 - 6) co najmniej czterech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, wskazanych przez założyciela,
 - 7) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej co najmniej 20% udział w składzie senatu,
 - 8) co najmniej jeden pracownik niebędący nauczycielem akademickim, wskazany przez założyciela,
 - 9) przedstawiciele założyciela.
3. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne zaproszone przez rektora osoby.

§ 31

1. Kadencja senatu trwa cztery lata.
2. Kadencja senatu rozpoczyna się z dniem 1 września w roku powołania, a kończy się z dniem 31 sierpnia, po czterech latach.

§ 32

1. Członkostwo w senacie wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci członka,
 - 2) zrzeczenia się członkowstwa lub ustania pełnienia funkcji określonych w § 30 ust. 2 pkt. 1-4 oraz 9,
 - 3) rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta,
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa umyślnego,
2. Członkowie senatu na wniosek rektora, mogą być odwoływani przez założyciela, po zasięgnięciu opinii senatu, przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech posiedzeniach senatu, przy czym, o tym czy nieobecność jest usprawiedliwiona decyduje, w drodze uchwały, senat,
 - 2) długotrwałej choroby uniemożliwiającej uczestnictwo w pracach senatu,
 - 3) działań, które założyciel uzna za działania na szkodę uczelni.
3. Członkowie senatu mogą zostać powoływani do senatu również w trakcie trwania kadencji, na przykład w celu uzupełnienia lub poszerzenia składu senatu.
4. Członkostwo członka powołanego do senatu w trakcie kadencji upływa z dniem końca kadencji senatu.

§ 33

Do kompetencji senatu należy:

- 1) ustalanie kierunków rozwoju i programów dydaktycznych uczelni,
- 2) analiza działalności dydaktycznej i badawczej jednostek organizacyjnych uczelni,
- 3) uchwalanie programów specjalności studiów w ramach danego kierunku,
- 4) uchwalanie Regulaminu studiów,
- 5) ustalanie zasad i trybu przyjmowania na studia,
- 6) opiniowanie tworzenia i znoszenia kierunków studiów,
- 7) wyrażanie opinii w sprawie umów zawieranych przez rektora z zagranicznymi instytucjami naukowymi,
- 8) przedkładanie założycielowi opinii dotyczącej działalności rektora,
- 9) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez rektora, kanclerza, dziekana lub założyciela,
- 10) określanie warunków prowadzenia prac badawczych.
- 11) uchwalanie *Strategii rozwoju uczelni*,

§ 34

1. Posiedzenia senatu mogą mieć charakter zwyczajny i nadzwyczajny.
2. Zwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor, co najmniej raz na 6 miesięcy.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy bądź na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków senatu w ciągu tygodnia od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien określać przedmiot obrad.
4. Rektor powiadamia członków senatu o miejscu, terminie i porządku obrad zwyczajnego posiedzenia senatu najpóźniej na dwa tygodnie przed dniem obrad.
5. Nadzwyczajne posiedzenie senatu obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane. Nad innymi sprawami nadzwyczajne posiedzenie senatu może obradować i podejmować uchwały po wyrażeniu na to zgody przez co najmniej 2/3 zebranych członków senatu, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu senatu.
6. Senat obraduje w oparciu o uchwalony przez siebie *Regulamin obrad senatu*.
7. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do przewodniczenia posiedzeniom senatu innej osobie będącej członkiem senatu.
8. Uchwały senatu zapadają w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków senatu, zwykłą większością głosów.

§ 35

1. W razie podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi lub ze statutem uczelni bądź naruszającej ważny interes uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie czternastu dni zwołuje posiedzenie senatu celem ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni lub nie uchyli uchwały, rektor przekazuje ją założycielowi.
2. uchylono

3. Założyciel uchyla uchwałę senatu niezgodną z przepisami ustawowymi lub ze statutem oraz może uchylić każdą uchwałę, którą uzna za naruszającą ważny interes uczelni.

§ 36

1. Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje senackie.
2. Komisje są ciałami pomocniczymi senatu i spełniają funkcje opiniodawczo-doradcze.

3. Rada założyciela

§ 37

1. Rada założyciela jest organem kolegialnym uczelni, powoływanym przez założyciela.
2. W skład rady założyciela wchodzi co najmniej trzy osoby.
3. W posiedzeniach rady założyciela mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne zaproszone przez przewodniczącego rady osoby.
4. Przewodniczącego rady założyciela wybiera rada założyciela w głosowaniu jawnym.

§ 38

1. Kadencja rady założyciela trwa cztery lata.
2. Kadencja rady założyciela rozpoczyna się z dniem 1 września w roku powołania, a kończy się z dniem 31 sierpnia, po czterech latach.

§ 39

1. Członkostwo w radzie założyciela wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci członka,
 - 2) zrzeczenia się funkcji członka,
2. Członkowie rady założyciela mogą być odwoływani przez założyciela, przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech posiedzeniach, przy czym, o tym czy nieobecność jest usprawiedliwiona decyduje, w drodze uchwały, rada założyciela,
 - 2) długotrwałej choroby uniemożliwiającej uczestnictwo w pracach rady założyciela,
 - 3) działań, które założyciel uzna za działania na szkodę uczelni.
3. Członkowie rady założyciela mogą zostać powoływani do rady założyciela również w trakcie trwania kadencji, na przykład w celu uzupełnienia lub poszerzenia składu.
4. Członkostwo członka powołanego do rady założyciela w trakcie kadencji upływa z dniem końca kadencji rady założyciela.

§ 40

Do kompetencji rady założyciela należy:

- 1) zatwierdzanie Planu rzeczowo-finansowego na podstawie, którego uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę,
- 2) uchwalanie Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji.
- 3) uchwalanie Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni.
- 4) powoływanie rady założyciela w Śląskiej Wyższej Szkole Medycznej w Katowicach
- 5) powoływanie i odwoływanie kanclerza i wicekanclerzy Śląskiej Wyższej Szkoły Medycznej w Katowicach

§ 41

1. Posiedzenie rady założyciela zwołuje przewodniczący rady założyciela.
2. Przewodniczący rady założyciela powiadamia członków rady założyciela o miejscu, terminie i porządku obrad najpóźniej na dwa tygodnie przed dniem obrad.
3. Posiedzenie rady założyciela obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
4. Rada założyciela obraduje w oparciu o uchwalony przez siebie *Regulamin obrad rady założyciela*.
5. Posiedzeniom rady założyciela przewodniczy przewodniczący rady założyciela.
6. Uchwały rady założyciela zapadają w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków rady założyciela, zwykłą większością głosów.

4. Rektor

§ 42

1. Rektor jest organem jednoosobowym uczelni.
2. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników, oraz przełożonym studentów.

§ 43

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania uczelni, niezastrzeżone dla innych organów uczelni.
3. Rektor:
 - 1) tworzy, likwiduje i przekształca jednostki organizacyjne uczelni,
 - 2) nadzoruje działalność jednostek organizacyjnych uczelni,
 - 3) w uzgodnieniu z założycielem współdziała z zagranicznymi ośrodkami w dziedzinie upowszechniania wiedzy oraz organizuje staże i praktyki dla studentów oraz pracowników uczelni,
 - 4) powołuje uczelnianą komisję rekrutacyjną.
 - 5) uchylono

4. Zawarcie umowy z uczelnią lub inną instytucją bądź organizacją zagraniczną albo przystąpienie do organizacji o charakterze międzynarodowym wymaga uprzedniego powiadomienia założyciela.
5. Rektorem uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Decyzje i oświadczenie woli rektora wywołujące skutki finansowe dla uczelni wymagają dla swej ważności zgody założyciela.

§ 44

Założyciel uchyla decyzję rektora, prorektora, dziekana lub prodziekanów niezgodną z przepisami ustawowymi lub ze statutem oraz może uchylić każdą decyzję, którą uzna za naruszającą ważny interes uczelni. Powyższe nie dotyczy decyzji administracyjnych.

§ 45

1. Rektor może powołać kolegium rektorskie będące jego ciałem doradczym.
2. Skład i szczegółowe zadania kolegium ustala rektor w porozumieniu z założycielem.

§ 46

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu uczelni.
2. Mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego osoby pełniącej funkcję rektora dokonuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Kadencja rektora trwa rok od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia.
4. Rektor i prorektor mogą być powoływani na kolejne kadencje.
5. Założyciel może odwołać rektora w czasie trwania kadencji w przypadku wystąpienia istotnych powodów, jak na przykład uznania działania na szkodę uczelni, działania niezgodnego z prawem i obowiązującymi przepisami, złożenia wniosku o odwołanie rektora przez senat uczelni.
6. W miejsce odwołanego rektora założyciel powołuje nowego rektora.

5. Prorektor

§ 47

1. Prorektor jest powoływany i odwoływany przez założyciela.
2. Kadencja prorektora trwa rok od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia.
3. Zadania prorektora określa rektor uczelni w porozumieniu z założycielem.
4. Prorektorem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł magistra lub równorzędny.

5. Założyciel jako organ powołujący może odwołać prorektora w czasie trwania kadencji w przypadku wystąpienia istotnych powodów, jak na przykład uznanie działania na szkodę uczelni, działanie niezgodnego z prawem i obowiązującymi przepisami, złożenie wniosku przez senat uczelni o odwołanie prorektora.

6. Dziekan

§ 48

1. Dziekan i prodziekan jest powoływany i odwoływany przez założyciela po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kadencja dziekana i prodziekana trwa rok od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia.
3. Dziekan i prodziekan mogą być powoływani na kolejne kadencje.
4. Dziekan jest przełożonym nauczycieli akademickich oraz studentów wydziału.
5. Dziekan:
 - 1) odpowiada za działalność dydaktyczną i naukową wydziału i podejmuje w tym zakresie decyzje niezastrzeżone dla innych organów uczelni,
 - 2) składa senatowi i konwentowi sprawozdania z działalności wydziału,
 - 3) odpowiada za dobór kadry naukowo-dydaktycznej wydziału, spełnienie minimum kadrowego określonego właściwymi przepisami oraz odpowiedni poziom merytoryczny pracowników,
 - 4) wnioskuje o zatrudnienie i zwolnienie nauczycieli akademickich wydziału oraz proponuje zakres ich obowiązków,
 - 5) przygotowuje propozycje przedsięwzięć naukowych wydziału i dba o ich prawidłową realizację,
 - 6) wykonuje inne czynności przydzielone przez rektora i założyciela uczelni,
 - 7) powołuje komisje rekrutacyjne.
6. Szczegółowe zadania dziekana i prodziekanów, a także zakres ich kompetencji i odpowiedzialności określa rektor w porozumieniu z kanclerzem.
7. Dziekanem i prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł magistra lub równorzędny.
8. Założyciel jako organ powołujący może odwołać dziekana lub prodziekanów w czasie trwania kadencji w przypadku wystąpienia istotnych powodów, jak na przykład uznanie działania na szkodę uczelni, działanie niezgodnego z prawem i obowiązującymi przepisami, złożenie wniosku przez senat uczelni o odwołanie dziekana lub prodziekana.

7. Kanclerz

§ 49

1. Kanclerz podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia.
2. Kanclerz zarządza uczelnią i podejmuje decyzje dotyczące uczelni:
 - 1) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką uczelni,
 - 2) nadzoruje inwestycje i remonty,
 - 3) wydaje regulaminy i zarządzenia dotyczące organizacji administracji uczelni, w tym regulamin organizacyjny,
 - 4) po konsultacji z założycielem, nadaje *Regulamin wynagradzania*,
 - 5) określa, po konsultacji z założycielem, zasady pobierania i wysokości opłat oraz wzór umowy o za świadczone usługi edukacyjne.
3. Decyzje i oświadczenie woli kanclerza wywołujące skutki finansowe dla uczelni wymagają dla swej ważności zgody założyciela.
4. Kanclerza powołuje i odwołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.
5. Założyciel na wniosek kanclerza po zasięgnięciu opinii senatu może powołać i odwołać wicekanclerza.
6. Kanclerz podejmuje decyzje o przyjęciu na studia w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny.
7. Szczegółowy zakres kompetencji i obowiązków wicekanclerza uczelni w porozumieniu z założycielem określa kanclerz.
8. Założyciel uchyla decyzję kanclerza niezgodną z przepisami ustawowymi lub ze statutem oraz może uchylić każdą decyzję, którą uzna za naruszającą ważny interes uczelni.

Dział V

Pracownicy uczelni

§ 50

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
 - 2) pracownicy dydaktyczni,
 - 3) pracownicy naukowci,
 - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Stosunek pracy z pracownikami uczelni oraz umowy cywilno-prawne nawiązuje i rozwiązuje założyciel.
4. Kandydat do pracy w uczelni składa dokumentację określoną w kryteriach kwalifikacyjnych.
5. przyjęciu do pracy decydują: zapotrzebowanie uczelni, kwalifikacje kandydata i wynik postępowania kwalifikacyjnego.

6. Postępowanie kwalifikacyjne może przeprowadzać komisja powołana przez kanclerza.
7. W skład komisji wchodzi: kanclerz i przedstawiciel założyciela.
8. Kryteria kwalifikacyjne ogłaszane są na stronie internetowej uczelni.
9. Nauczyciel akademicki może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody założyciela. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody założyciela stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem. Założyciel odmawia wyrażenia zgody, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania uczelni lub wiąże się z wykorzystaniem jej urządzeń technicznych i zasobów uczelni. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym założyciela uczelni, która jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
10. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym uczelni wymaga uzyskania zgody założyciela. Zgoda jest wydawana na okres kadencji. W przypadku powołania nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji organu jednoosobowego kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda ulega przedłużeniu o cztery miesiące.

1. Stanowiska w uczelni

§ 51

1. Pracownicy naukowo-dydaktycznymi są zatrudnieni na stanowiskach:

- 1) profesora zwyczajnego,
- 2) profesora nadzwyczajnego,
- 3) profesora wizytującego,
- 4) adiunkta,
- 5) asystenta.

2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudnieni na stanowiskach:

- 1) starszego wykładowcy,
- 2) wykładowcy,
- 3) lektora lub instruktora.

3. Pracownicy dydaktyczni mogą być również zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w ust. 1 pkt. 1-3, 5.

2. Okresy zatrudnienia

§ 52

1. Łączny okres zatrudnienia nie powinien przekraczać:

- 1) na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego - ośmiu lat,
 - 2) na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora - ośmiu lat,
2. W przypadku niezyskania stopnia naukowego, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta może być, decyzją Rektora przedłużony na czas niezbędny do zakończenia przewodu habilitacyjnego, pod warunkiem, że wszystkie oceny okresowe, które otrzymał pracownik, były co najmniej dobre.
 3. W przypadku negatywnej oceny okresowej, Rektor wydaje decyzję o skróceniu okresów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, oraz o rozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem z końcem semestru.
 4. Bieg terminów określonych w ustępie 1 ulega zawieszeniu na czas określony w ustawie.
 5. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta lub asystenta może ulec przedłużeniu na czas potrzebny do zakończenia postępowania habilitacyjnego lub doktorskiego, jeżeli przed upływem okresu zatrudnienia, o którym mowa w ustępie 1, została podjęta uchwała o wszczęciu przewodu habilitacyjnego lub dalszych etapach przewodu doktorskiego. Nauczyciel akademicki jest w takim przypadku zatrudniany na podstawie umowy o pracę na czas określony.
 6. Założyciel może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej.

3. Kwalifikacje - wymagania

§ 53

Kwalifikacje wymagane od pracowników naukowo-dydaktycznych i naukowych zatrudnionych na stanowiskach uczelni określa ustawa.

4. Czas pracy, urlopy

§ 54

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego i pracowników bibliotecznych jest określony zakresem ich obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. W zależności od wymiaru obciążeń obowiązkami organizacyjnymi lub naukowymi w danym roku akademickim, nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy może mieć obniżony roczny wymiar zajęć dydaktycznych.
3. Decyzję w sprawie obniżenia wymiaru godzin dydaktycznych, bądź w sprawie zwiększenia wymiaru godzin dydaktycznych podejmuje rektor w porozumieniu z kanclerzem, założycielem i zainteresowanym nauczycielem akademickim, a w odniesieniu do rektora założyciel.
4. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) od 30 do 350 godzin dydaktycznych - dla pracowników naukowo-dydaktycznych;
 - 2) od 60 do 350 godzin dydaktycznych - dla pracowników dydaktycznych, z zastrzeżeniem pkt. 3;

- 3) od 90 do 350 godzin dydaktycznych - dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów lub równorzędnych.
5. Nauczyciel akademicki ma prawo urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym w ustawie.
6. Nauczyciel akademicki składa pisemny wniosek do kanclerza o udzielenie urlopu wypoczynkowego co najmniej na dwa miesiące przed planowanym urlopem. Tryb udzielenia urlopu wypoczynkowego określa kanclerz.
7. Termin wykorzystania urlopu nie może kolidować z zajęciami naukowo-dydaktycznymi oraz organizacyjnymi w uczelni wykonywanymi przez nauczyciela akademickiego.
8. Urlop okolicznościowy jest przydzielany nauczycielowi akademickiemu na jego pisemny wniosek.
9. Nauczyciel akademicki może, za zgodą rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych, po akceptacji kanclerza.

5. Ocena okresowa nauczyciela - kryteria

§ 55

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków.
2. Oceny dokonuje rektor, na zasadach i w okresach określonych w ustawie.
3. Oceny może dokonywać również na zlecenie rektora dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej.
4. Ocena przeprowadzana jest na podstawie autoreferatu, studenckich ankiet diagnozujących, ewentualnej hospitacji zajęć, obserwacji oraz rozmowy z pracownikiem i jego bezpośrednim przełożonym.
5. Oceny dokonuje się w zakresie działalności naukowo-dydaktycznej i organizacyjnej.
6. Nazwy ocenianych obszarów aktywności nauczycieli akademickich:
 - 1) realizacja zajęć dydaktycznych programowych i dodatkowych,
 - 2) pełnione funkcje opiekuna koła naukowego,
 - 3) nowe opracowania kursów dydaktycznych,
 - 4) opracowanie i uruchomienie kursów dydaktycznych w językach obcych,
 - 5) nowe opracowania pomocy dydaktycznych (stanowiska laboratoryjne),
 - 6) udostępnianie materiałów dydaktycznych na stronie WWW uczelni.
 - 7) skrypty i podręczniki,
 - 8) udział w obronach prac dyplomowych,
 - 9) udział w Komisjach dotyczących programu studiów i rekrutacji,
 - 10) współpraca w zakresie dydaktyki z jednostkami zagranicznymi,
 - 11) aktywności w zakresie popularyzacji nauki i wyników badań,
 - 12) współpraca z organizacjami gospodarczymi w zakresie nauczania,
 - 13) wspólne ze studentami opublikowane prace naukowe,
 - 14) pełnione funkcje opiekuna roku, kierunku, specjalności, koordynatora itd.,
 - 15) inne aktywności związane z działalnością dydaktyczną,

- 16) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi (prestżu) wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
- 17) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem rangi konferencji i charakteru uczestnictwa,
- 18) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz w gremiach Uczelni,
- 19) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych,
- 20) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych,
- 21) poziom wykształcenia zawodowego,
- 22) spełnianie wymogów etyki zawodowej.

7. Kryteria oceny oraz tryb jej dokonywania.

- 1) warunkiem uzyskania oceny dobrej jest realizacja pełnego wymiaru zajęć dydaktycznych i uzyskanie punktowej oceny z ankiet diagnozujących większej niż 3,5 w skali od 1 do 6.
 - 2) warunkiem uzyskania oceny bardzo dobrej jest spełnienie wymagań niezbędnych do uzyskania oceny dobrej a ponadto wykazanie się wymiernymi wynikami działalności w co najmniej trzech obszarach aktywności wymienionych ust. 6,
 - 3) warunkiem uzyskania oceny wyróżniającej jest spełnienie wymagań niezbędnych do uzyskania oceny dobrej a ponadto wykazanie się wymiernymi wynikami działalności w co najmniej pięciu obszarach aktywności wymienionych w ust. 6.
8. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów oraz dopuszcza się możliwość zasięgnięcia opinii ekspertów spoza uczelni.
 9. Oceny nauczycieli przez studentów dokonuje się na podstawie ankiet diagnozujących których wyniki są uwzględniane przy okresowej ocenie nauczyciela.
 10. Ocena przedstawiana jest nauczycielowi. W przypadku oceny negatywnej dołączane jest uzasadnienie
 11. Wyniki okresowych ocen nauczycieli wykorzystywane są w przypadku zamiaru przedłużania zatrudnienia lub zamiaru rozwiązania umowy o pracę.

6. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli

§ 56

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego. Postępowanie dyscyplinarne może być wszczęte również po ustaniu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w uczelni.
2. Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed komisjami dyscyplinarnymi do spraw nauczycieli akademickich i jest dwuinstancyjne.
3. Skład komisji pochodzi z wyboru. Wyboru dokonuje się poprzez głosowanie na zwyczajnym lub nadzwyczajnym posiedzeniu senatu.
4. Postanowienia i orzeczenia składu orzekającego zapadają zwykłą większością głosów.
5. Powoływanie rzeczników, postępowanie dyscyplinarne, orzekanie kar dyscyplinarnych, ich zacieranie, a także zasady odwołań przeprowadzane są zgodnie z ustawą.

Dział VI Studia i studenci

§ 57

Warunki odpłatności za naukę określa umowa zawierana w imieniu uczelni przez kanclerza lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 58

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści:

"Ślubuję uroczyście:

- wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności oraz dążyć do rozwoju własnej osobowości ku pożytkowi społeczeństwa i kraju,
- z szacunkiem odnosić się do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
- dbać o godność, honor studenta i absolwenta uczelni oraz o dobre imię uczelni,
- przestrzegać statutu uczelni, regulaminu studiów i innych przepisów obowiązujących w uczelni,
- szanować prawa i obyczaje akademickie."

§ 59

1. Nauka w uczelni jest płatna.
2. Zasady pobierania opłat za naukę i ich wysokość określa kanclerz.
3. Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach ustalonych przez senat uczelni.

§ 60

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.
2. Kadencje komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej rozpoczynają się i kończą równocześnie z kadencją senatu.
3. Komisja dyscyplinarna dla studentów liczy co najmniej 3 członków i składa się z co najmniej 2 nauczycieli akademickich oraz co najmniej 1 studenta. Przewodniczącym komisji jest nauczyciel akademicki.
4. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów liczy co najmniej 3 członków i składa się z co najmniej 2 nauczycieli akademickich oraz co najmniej 1 studenta. Przewodniczącym komisji jest nauczyciel akademicki.
5. Członków obu komisji wybiera senat.

Dział VII

Utrzymanie bezpieczeństwa na terenie uczelni.

§ 61

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni.
2. Na zasadach określonych przepisami prawa na terenie uczelni mogą się odbywać zgromadzenia organizowane przez członków społeczności akademickiej uczelni.
3. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem oraz któremu przysługuje prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia,
 - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia,
 - 3) przewodniczący ma obowiązek rozwiązać zgromadzenie, jeżeli rektor lub jego przedstawiciel stwierdzi, że przebiega ona z naruszeniem przepisów prawa,
 - 4) Rektor albo jego przedstawiciel może zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
 - 5) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy bez nieuzasadnionej zwłoki zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
4. Organizowanie zgromadzeń na terenie uczelni wymaga powiadomienia rektora zaś na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni wymagana jest zgoda rektora.
5. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w pomieszczeniach uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
6. Na zgromadzenie rektor może delegować swego przedstawiciela.
7. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg.

Dział VIII

Likwidacja uczelni

§ 62

1. Likwidacja uczelni może nastąpić w wypadku:
 - 1) braku środków finansowych uniemożliwiających kontynuowanie działalności,
 - 2) jeżeli uczelnia prowadzi działalność niezgodną z przepisami, statutem uczelni lub pozwoleniem.
 - 3) podjęcia takiej decyzji przez założyciela.

§ 63

1. O postawieniu uczelni w stan likwidacji decyduje założyciel z własnej inicjatywy lub na wniosek senatu, kanclerza lub rektora, a także minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego w przypadku zaistnienia okoliczności określonych przepisami ustawy.
2. W celu przeprowadzenia likwidacji założyciel powołuje likwidatora.
3. Likwidator przejmuje kompetencje organów uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem.
4. Do obowiązku likwidatora należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
 - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji uczelni,
 - 3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji uczelni.
5. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez założyciela.
6. Po zakończeniu likwidacji założyciel wystąpi do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskiem o wykreślenie uczelni z Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.
7. W okresie likwidacji uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodatkiem w „likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy wydawanych w tym czasie dyplomów i świadectw.
8. Uczelnia w trakcie likwidacji zapewni studentom możliwość kontynuowania nauki w innych szkołach wyższych z którymi założyciel podpisze stosowne porozumienie lub w Uczelni, nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym nastąpiło otwarcie likwidacji.
9. Majątek uczelni, pozostały po zaspokojeniu pracowników i wierzycieli, przechodzi na własność założyciela i przeznaczony jest na jego cele statutowe. W przypadku likwidacji założyciela jego funkcję przejmuje spółka jawna Demo Adam Fałda, Krzysztof Graca w Katowicach.

Dział IX Sztandar i godło uczelni

§ 64

Uczelnia posiada sztandar, godło i logo.

§ 65

1. Godłem uczelni są stylizowane wyrazy nazwy uczelni wraz z elementem graficznym.
2. Godło, logo i nazwa uczelni podlega ochronie prawnej.

Dział X

Postanowienia końcowe

§ 66

1. Traci moc statut Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Katowicach z dnia 19 stycznia 2012r. przyjęty Uchwałą nr 1/2012-ZW Założyciela Uczelni, DEMO Sp. z o. o
2. W przypadku pełnienia funkcji założycielskich przez Wyższą Szkołę Technologii Informatycznych w Katowicach w stosunku do „innej uczelni”, wniosek (zgodnie z art.26 ust.3 ustawy) do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o przeniesienie "pozwolenia na utworzenie uczelni niepublicznej" dotyczący w/w „innej uczelni”, wymaga dla swej ważności zgody podmiotu będącego założycielem Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Katowicach czyli spółki z ograniczoną odpowiedzialnością DEMO w Katowicach.
3. Organy uczelni wyłonione na podstawie statutu uczelni pełnią swoje funkcje do końca kadencji.
4. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie statutu na stanowisku kanclerza staje się kanclerzem w rozumieniu nowego statutu.
5. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale założyciela.
6. Wszelkie decyzje/postanowienia rektora lub uchwały senatu wynikające z uprawnień uczelni jako założyciela „innej uczelni” wymagają dla swej ważności zgody założyciela.