

JEZYK ANGIELSKI

Kod przedmiotu: ANG2

Rodzaj przedmiotu: podstawowy, obowiązkowy

Specjalność: _____

Wydział: Informatyki

Kierunek: Informatyka

Poziom studiów: drugiego stopnia – VII poziom PRK

Profil studiów: praktyczny

Forma studiów: **stacjonarna/niestacjonarna**

Rok: 1, 2

Semestr: 1, 2, 3

Formy zajęć i liczba godzin:

Forma stacjonarna

ćwiczenia – 90 (30+30+30)

Forma niestacjonarna

ćwiczenia – 60 (20 + 20+20)

Zajęcia prowadzone są w języku polskim.

Liczba punktów ECTS: 6 (2 + 2 + 2)

Osoba prowadząca ćwiczenia:

mgr Anna Nawrocka

1. Założenia i cele przedmiotu:

Celem programu jest doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim w pracy zawodowej i w codziennych sytuacjach w mowie i piśmie, rozwijanie umiejętności prowadzenia konwersacji, rozumienia tekstu czytanego i słuchanego, wzbogacenie słownictwa ogólnego oraz z zakresu studiowanego przedmiotu, zgodnie z wymaganiami dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

2. Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymaganiami wstępnymi:

- Znajomość języka angielskiego zgodna z wymaganiami dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

3. Opis form zajęć

a) Ćwiczenia

• **Treści programowe:**

- Gramatyka: czasy gramatyczne, przedimki, stopniowanie przymiotników i przysłówków, tryb rozkazujący, czasowniki modalne, strona czynna i bierna, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, przedimki określone i nieokreślone, liczba

mnoga rzeczowników, tworzenie pytań, rzeczownik odczasownikowy /gerund/, tryby warunkowe, mowa zależna, czasowniki złożone, przysłowki.

- Słownictwo: tematyka z zakresu zastosowania komputerów w różnych dziedzinach życia.
- **Metody dydaktyczne:**
 - Zajęcia odbywają się w formie ćwiczeń z zakresu rozumienia tekstu czytanego i słuchanego. Obejmują elementy gramatyki i przygotowują studentów do prowadzenia konwersacji i prezentacji. Zajęcia prowadzone są przy wykorzystaniu środków audiowizualnych, materiałów internetowych, publikacji z zakresu informatyki i grafiki oraz dziedzin pokrewnych, materiałów własnych prowadzącego i studentów.
- **Forma i warunki zaliczenia:**
 - Studenci piszą 1 pracę kontrolną w semestrze. Zaliczenie całego kursu (po trzecim semestrze) odbywa się w formie pisemnego testu.
- **Wykaz literatury :**
 - **Podstawowa**
 1. R. Cook, M. Pedretti: Total Business 1. Summertown Publishing 2009
 2. J. Hughes: Total Business 2. Summertown Publishing 2009
 3. S. Remacha Esteras, E. Marco Fabre: Professional English In Use: For Computers and the Internet. Cambridge University Press 2008
 4. Materiały własne
 - **Uzupelniająca**
 1. Błaszczuk B.: English 4 IT. Praktyczny kurs języka angielskiego dla specjalistów IT i nie tylko. Gliwice: Helion, cop. 2017.
 2. Evans V., Dooley J., Kennedy W.: Computing. Student's book. B. 1-3. Newbury: Express Publishing, 2017.
 3. Kuźmińska I.: English for cybercrime. Kraków: Iwona Kuźmińska Correctum, 2019.
 4. D. Demetriades: Information Technology. Oxford University Press 2010
 5. E. H. Glendinning, J. McEwan: Information Technology. Oxford University Press 2002
 6. V.Evans, J.Dooley, S. Wright: Information Technology. Express Publishing 2012

4. Opis sposobu wyznaczania punktów ECTS

a. forma stacjonarna

Forma zajęć	Formy aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Ćwiczenia	Kontakt z nauczycielem	90
	Czytanie wskazanej literatury	20
	Przygotowanie prac kontrolnych i prezentacji	40

Całkowita ilość godzin aktywności studenta	150
---	------------

Liczba punktów ECTS dla modułu/przedmiotu	6
--	----------

b. forma niestacjonarna

Forma zajęć	Formy aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Ćwiczenia	Kontakt z nauczycielem	60
	Czytanie wskazanej literatury	30
	Przygotowanie prac kontrolnych i prezentacji	60

Całkowita ilość godzin aktywności studenta	150
Liczba punktów ECTS dla modułu/przedmiotu	6

5. Wskaźniki sumaryczne

a. forma stacjonarna

- a) liczba godzin dydaktycznych (tzw. kontaktowych) i liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich
 - Liczba godzin kontaktowych – 90
 - Liczba punktów ECTS – 3,6
- b) liczba godzin dydaktycznych (tzw. kontaktowych) i liczba punktów ECTS na zajęciach o charakterze praktycznym.
 - Liczba godzin kontaktowych – 90
 - Liczba punktów ECTS – 6

b. forma niestacjonarna

- a) liczba godzin dydaktycznych (tzw. kontaktowych) i liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich
 - Liczba godzin kontaktowych – 60
 - Liczba punktów ECTS – 2,4
- b) liczba godzin dydaktycznych (tzw. kontaktowych) i liczba punktów ECTS na zajęciach o charakterze praktycznym.
 - Liczba godzin kontaktowych – 60
 - Liczba punktów ECTS – 6

7. Zakładane efekty uczenia się

Efekt przedmiotowy (Symbol)	Efekty uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się

ANG_01	Absolwent ma uporządkowaną wiedzę w zakresie języka angielskiego związaną z kierunkiem studiów oraz zna podstawowe terminy właściwe dla pokrewnych dziedzin nauki.	IIK_U03
ANG_02	... ma teoretyczną i praktyczną wiedzę w zakresie gramatyki języka angielskiego, obejmującą podstawowe zagadnienia związane z poprawną budową zdań oraz podstawowymi kategoriami pojęciowymi.	IIK_U03
ANG_03	... potrafi porozumiewać się w języku angielskim posługując się podstawowymi pojęciami i terminologią specjalistyczną, właściwymi dla kierunku studiów oraz prowadzić rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka angielskiego.	IIK_U02, IIK_U03
ANG_04	... potrafi zabierać głos w dyskusji, polemizować, zadawać pytania, przedstawiać i uzasadniać własne opinie i argumenty, formułować wnioski.	IIK_U02, IIK_U03
ANG_05	... potrafi przygotować, z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów, prezentację, rzetelnie i uczciwie streszczając wyniki badań, podając niezbędne informacje, przedstawiając własne opinie i wnioski.	IIK_U01, IIK_U02, IIK_U03
ANG_06	... potrafi dokonywać analizy przeczytanego tekstu, wyszukiwać potrzebne informacje, odczytać znaczenie słów z kontekstu, również z wykorzystaniem słowników ogólnych i specjalistycznych.	IIK_U03
ANG_07	... posiada umiejętność przygotowania typowych, krótkich tekstów na tematy ogólne oraz tekstów użytkowych związanych z kierunkiem studiów i przyszłą pracą.	IIK_U02, IIK_U03
ANG_08	... potrafi dokonać analizy usłyszanego tekstu, streścić go oraz rzetelnie omówić przedstawione w nim zagadnienia.	IIK_U02, IIK_U03
ANG_09	... umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności językowe kierując się wskazówkami wykładowcy ma świadomość potrzeby uczenia się przez całe życie, ciągłego poszerzania i zdobywania wiedzy we własnym zakresie oraz pod kierunkiem wykładowcy.	IIK_U01, IIK_K01
ANG_10	...ma świadomość potrzeby uczenia się przez całe życie, ciągłego poszerzania i zdobywania wiedzy we własnym zakresie oraz pod kierunkiem wykładowcy.	IIK_U01, IIK_U03, IIK_K01
ANG_11	...potrafi pracować w zespole , przyjmować w nim różne role społeczne, podporządkowywać się zasadom, organizować pracę swoją oraz innych osób, inspirować, określać priorytety i rozstrzygać problemy.	IIK_U02, IIK_K03, IIK_K04

ANG_12	... uczestniczy w życiu naukowym, przekazując informacje o najnowszych trendach i osiągnięciach z zakresu studiowanej dziedziny nauki oraz innych problemach związanych ze swoją działalnością, popularyzując w ten sposób wiedzę informatyczną.	IIK_U03, IIK_K06
--------	--	---------------------

8. Odniesienie efektów uczenia się do form zajęć i sposób oceny osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się.

Efekt przedmiotowy (Symbol)	Forma zajęć	Sposób sprawdzenia osiągnięcia efektu
	Ćwiczenia	
ANG_01	✓	Praca kontrolna
ANG_02	✓	Praca kontrolna, ćwiczenia ustne
ANG_03	✓	Obserwacja pracy studenta
ANG_04	✓	Dyskusja
ANG_05	✓	Prezentacja
ANG_06	✓	Praca kontrolna
ANG_07	✓	Praca kontrolna
ANG_08	✓	Obserwacja pracy studenta
ANG_09	✓	Obserwacja pracy studenta
ANG_10	✓	Obserwacja pracy studenta
ANG_11	✓	Dyskusja, obserwacja pracy studenta
ANG_12	✓	Prezentacja

9. Kryteria uznania osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się.

Efekt przedmiotowy (Symbol)	Efekt jest uznawany za osiągnięty, gdy:
ANG_01	Prace kontrolne sprawdzają opanowanie podstawowych terminów związanych z kierunkiem studiów i dziedzinami pokrewnymi: a) słownictwo, b) właściwe użycie zwrotów w kontekście zdań, c) kolokacje słów.
ANG_02	Prace kontrolne i wykonywane ćwiczenia sprawdzają opanowanie zasad gramatyki: a) transformacje zdań, b) użycie poprawnych form gramatycznych c) wybór właściwej formy z wielu podanych.
ANG_03	Student bierze czynny udział w rozmowie, zadaje pytania, formułuje odpowiedzi, komentuje, korzystając ze specjalistycznych zwrotów i terminów.
ANG_04	Student prowadzi dyskusję, wyciąga wnioski i przedstawia argumenty.

ANG_05	Prezentacja na temat najnowszych technologii. Student: a) podaje opis technologii, który zawiera jej istotę i sposób działania, b) w poprawny i logiczny sposób używa terminów angielskich, c) zwraca uwagę na poprawność gramatyczną wypowiedzi, d) podaje i wykorzystuje różne źródła informacji.
ANG_06	Student czyta i analizuje teksty, odpowiada na pytania ogólne i szczegółowe z nimi związane. Wykonuje ćwiczenia „na słownictwo”.
ANG_07	Student pisze krótkie teksty (memo, notatki, maile, zaproszenia) oraz dłuższe teksty (listy formalne i nieformalne, raporty).
ANG_08	Student słucha tekstów, streszcza je, odpowiada na pytania.
ANG_09	Student poszukuje potrzebnych informacji na ćwiczenia (słowniki, prasa fachowa, strony internetowe).
ANG_10	Student w swoich pracach pisemnych i prezentacjach potwierdza fakt stałego zdobywania wiedzy i szukania potrzebnych informacji.
ANG_11	Student bierze udział w przygotowywaniu dyskusji w grupie, albo jako leader zespołu albo jako jego szeregowy uczestnik.
ANG_12	Prezentacja na temat możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy merytorycznej i językowej w swojej działalności.