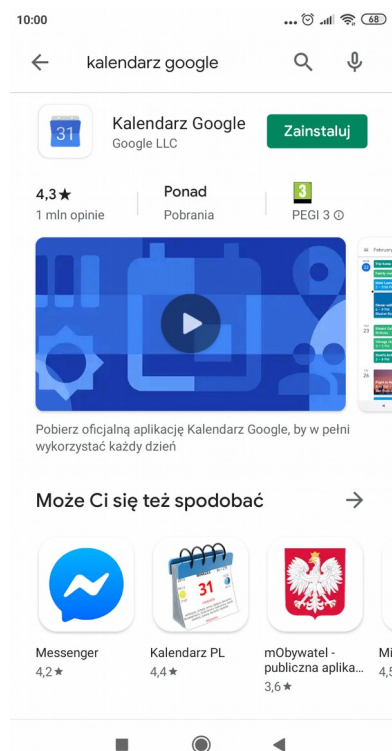
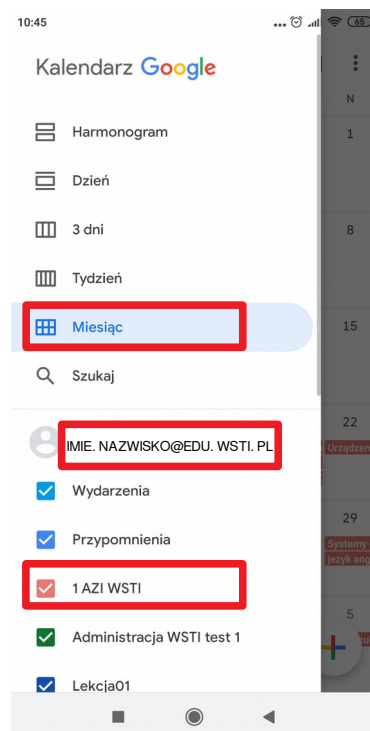
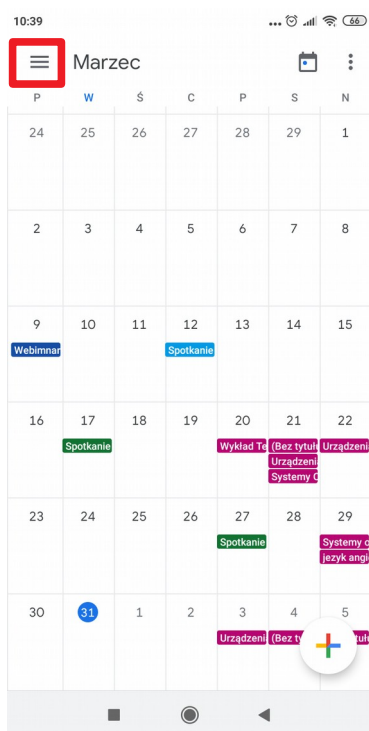


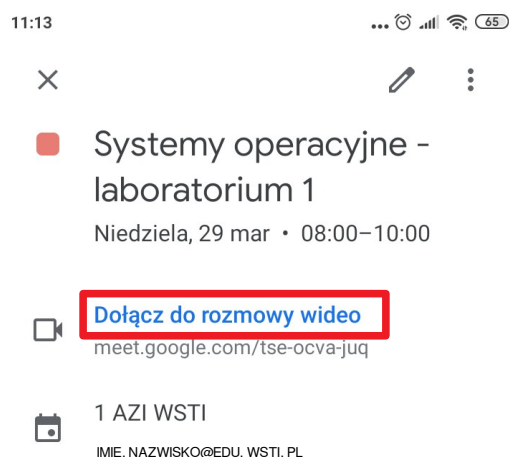
1. Korzystaj ze swojego konta w domenie **edu.wsti.pl** lub **edu.swsm.pl**.
2. Na urządzeniu mobilnym otwórz aplikację **Ustawienia**.
3. Kliknij **Konta** → **Dodaj konto Google (lub podobnie w zależności od stosowanej nakładki graficznej)**.
4. Postępuj zgodnie z wyświetlanymi instrukcjami.
5. Po prawidłowym dodaniu konta uruchom aplikację: Google **Sklep Play**.
6. **Wyszukaj i zainstaluj aplikacje: Hangouts Meet oraz Kalendarz Google:**



7. Po zainstalowaniu aplikacji uruchamiamy **Kalendarz Google**.
8. Klikając w **trzy paski ustawień w lewym górnym rogu upewniamy się, że mamy na liście kalendarz naszego classroom**. Zalecamy ustawienie **Miesiąc** dla widoku kalendarza.



9. Wydarzenia dla naszego classroom powinny być widoczne w kalendarzu jak powyżej.
10. Wybierając odpowiednie spotkanie w kalendarzu jesteśmy teraz w stanie wybrać **Dołącz do rozmowy wideo**:



11. Analogiczne kroki jak powyżej powinny podjąć osoby używające urządzeń Apple (iPhone, iPad). Dla instalacji potrzebnych aplikacji należy skorzystać ze sklepu AppStore lub poniższych linków:

<https://apps.apple.com/pl/app/hangouts-meet-by-google/id1013231476?l=pl>  
<https://apps.apple.com/pl/app/google-calendar/id909319292>