

**Zarządzenie Rektora**  
**Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Katowicach**  
**nr 156B/R/2019**  
z dnia 28 lutego 2019 r.

*w sprawie: bezpieczeństwa i higieny pracy*  
*w Wyższej Szkole Technologii Informatycznych w Katowicach*

Na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) oraz rozporządzenie MNiSW z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2090) oraz w oparciu o Statut Uczelni zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zobowiązuję wszystkich pracowników Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Katowicach do:

- 1) uczestniczenia w okresowych szkoleniach z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
- 2) zapoznania się z zasadami postępowania na wypadek wypadku przy pracy lub w drodze do pracy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 3) zapoznania się z Instrukcją ewakuacji stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Opiekuna pracowni oraz nauczycieli prowadzących zajęcia w pracowniach specjalistycznych, zobowiązuję do:

- 1) dopilnowania, aby wywieszone zostały instrukcje dotyczące zapobiegania zagrożeniom dla zdrowia i życia ludzkiego,
- 2) posiadania na wyposażeniu pomieszczeń dostępnych w godzinach prowadzenia zajęć dydaktycznych przynajmniej jednej apteczki, zawierającej niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy, wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania,
- 3) dopilnowania, aby odpowiednie służby techniczne dokonywały okresowych kontroli stanu technicznego urządzeń oraz instalacji elektrycznej, ogólnego stanu pracowni specjalistycznych, by nie stwarzały zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników,
- 4) informowania pozostałych pracowników, studentów i słuchaczy o konieczności:
  - a) utrzymywania urządzeń w stanie zapewniającym pełną sprawność działania i bezpieczeństwa pracy,
  - b) oznakowania i zabezpieczenia urządzeń technicznych czasowo niesprawnych lub uszkodzonych, w sposób uniemożliwiający ich uruchomienie.

**§ 3**

1. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli Uczelni prowadzących zajęcia i ćwiczenia ze studentami i słuchaczami do:

- 1) odbycia przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- 2) zgłaszania wszelkich zauważonych zagrożeń na druku stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia i przesłania na adres [bhp@wsti.pl](mailto:bhp@wsti.pl), lub zgłosić pod numerem telefonu alarmowego 32 207 33 33 lub 112.
- 3) przerwania zajęć, gdy stan budynku, pomieszczenia, sprzętu, instalacji itp. zagraża studentom lub innym osobom,
- 4) zapoznawania studentów i słuchaczy z zasadami i wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy przed przystąpieniem do wykonywania zaplanowanych ćwiczeń i zajęć,
- 5) zapoznania studentów i słuchaczy z regulaminem sali/pracowni/laboratorium,

- 6) nadzorowania i nie pozostawiania bez opieki studentów i słuchaczy podczas wykonywania ćwiczeń, ćwiczeń laboratoryjnych, zajęć praktycznych itp.,
  - 7) kontroli przestrzegania przez studentów i słuchaczy obowiązujących w danym pomieszczeniu, pracowni, laboratorium instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sprawowania ciągłego nadzoru nad wszystkimi studentami i słuchaczami w trakcie prowadzonych zajęć,
  - 8) kontroli posiadania i stosowania przez studentów i słuchaczy niezbędnych środków ochrony osobistej oraz odpowiedniej odzieży ochronnej niezbędnej w trakcie wykonywania zajęć i ćwiczeń,
  - 9) udzielania lub zapewnienia udzielenia pierwszej pomocy w razie wypadku studenta, słuchacza lub pracownika.
2. Zobowiązuję wyznaczonego technicznego pracownika administracji do sprawdzania przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych i dopuszczeniem do nich nauczycieli i studentów oraz słuchaczy, czy stan techniczny urządzeń i instalacji elektrycznej oraz ogólny stan pracowni specjalistycznych nie stwarza zagrożeń dla życia i zdrowia. W przypadku stwierdzenia zagrożenia zabezpieczenia przed uruchomieniem niesprawnych lub uszkodzonych urządzeń technicznych i sprzętu oraz oznakowanie ich w sposób wyraźny i widoczny.

#### § 4

1. Studentów rozpoczynających naukę w Uczelni zobowiązuję do:

- 1) udziału w szkoleniach z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy realizowanych w ramach zajęć dydaktycznych. Szczegółowy program szkolenia określa sylabus „Zasady BHP”.
- 2) Zapoznania się z zasadami postępowania w przypadku wypadku studenta zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia
- 3) Zapoznania się z Instrukcją ewakuacji stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Studenci przed przystąpieniem do zajęć zostają wyposażeni w środki ochrony indywidualnej w zależności od specyfiki ćwiczeń. Obowiązkiem studenta jest utrzymanie w należytym stanie przydzielonych mu środków ochrony indywidualnej oraz użytkowanie ich zgodnie z przeznaczeniem.

#### § 5

1. Zobowiązuję studentów i słuchaczy do dostosowania się do poleceń pracowników uczelni i pracowników ochrony budynku.
2. Zobowiązuję studentów i słuchaczy do informowania o wszelkich dostrzeżonych zagrożeniach bezpieczeństwa ogólnego na terenie budynku Uczelni. Informację należy podać na druku stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia i przesłać na adres [bhp@wsti.pl](mailto:bhp@wsti.pl) lub zgłosić pod numerem telefonu alarmowego 32 207 33 33 lub 112.
3. Zobowiązuję studentów i słuchaczy do posiadania ważnej magnetycznej karty identyfikacyjnej lub Elektronicznej Legitymacji Studenckiej i okazywanie jej na żądanie pracowników Uczelni i pracowników ochrony budynku.
4. W przypadku braku karty identyfikacyjnej i możliwości jej okazania w sytuacjach uzasadnionych student lub słuchacz może zostać doprowadzony do dziekanatu przez pracownika ochrony budynku w celu sprawdzenia jego tożsamości.
5. W przypadku braku możliwości sprawdzenia tożsamości osoba, która nie posiada ważnej karty identyfikacyjnej zobowiązana jest opuścić budynek Uczelni.
6. Za szkody materialne powstałe wskutek nieprzestrzegania stosownych regulaminów lub działań celowych, odpowiada materialnie sprawca szkody.

#### § 6

1. Bezwzględnie zabronione jest palenie tytoniu we wszystkich pomieszczeniach budynku Uczelni.

2. Bezwzględnie zabronione jest spożywanie alkoholu lub innych środków odurzających na terenie Uczelni.
3. Bezwzględnie zabroniony jest wstęp na teren Uczelni osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

## § 7

1. Złamanie przepisów zarządzenia może prowadzić do nałożenia kar zawartych w Regulaminie Studiów WSTI lub Regulaminie Administracji Budynku.
2. Drastyczne łamanie regulaminów przez osoby zobowiązane do wypełniania regulaminów może pociągać za sobą kary obostrzone ze skreśleniem dyscyplinarnym z listy studentów włącznie.

## § 8

### 1. Powierzam Kanclerzowi:

- 1) ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków pracowników, studentów i słuchaczy, którym ulegli podczas zajęć organizowanych przez Uczelnię oraz prowadzenia ewidencji tych wypadków,
- 2) przeprowadzanie kontroli stanu pomieszczeń uczelni i wyposażenia technicznego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i kształcenia co najmniej raz w roku przed rozpoczęciem zajęć po przerwie wakacyjnej,
- 3) oznakowanie i zabezpieczenie pomieszczeń, do których dostęp osobom nieuprawnionym jest wzbroniony,
- 4) uwzględnianie potrzeb osób niepełnosprawnych przy organizowaniu i wyposażaniu stanowisk pracy i miejsc kształcenia,
- 5) nadzór nad utrzymaniem pomieszczeń uczelni we właściwym stanie sanitarnym,
- 6) udostępnienie na stronie internetowej uczelni informacji:
  - a) o sposobie bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń uczelni i wyposażenia technicznego oraz zasadach postępowania w razie wypadku i awarii
  - b) postępowania w przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia postępowania w przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia, zawierającą w szczególności numer telefonu alarmowego na terenie uczelni oraz adres poczty elektronicznej, na które należy zgłaszać informacje o tych zagrożeniach,
  - c) dokumentowania zgłoszonego lub stwierdzonego zagrożenia dla zdrowia lub życia oraz sposobie jego usunięcia albo podjęcia działań zapobiegających temu zagrożeniu.

## § 9

### 1. Zobowiązuję wyznaczonego technicznego pracownika administracji do:

- 1) zabezpieczenia poszczególnych pracowni Uczelni w regulaminy i instrukcje uwzględniające zasady i przepisy BHP, określające warunki bezpiecznej pracy i obsługi urządzeń,
- 2) zaopatrzenia pracowników WSTI w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej,
- 3) wyposażenia w apteczki pomieszczeń Uczelni, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne, ćwiczenia, laboratoria oraz systematyczne ich uzupełnianie w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy,
- 4) kontroli przestrzegania przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy przez pracowników Uczelni zgodnie z niniejszym Zarządzeniem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 5) zapewnienia kart charakterystyki substancji niebezpiecznych i mieszanin niebezpiecznych wykorzystywanych w kształceniu lub działalności naukowej osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji.

6) zapewnienia aby substancje chemiczne wykorzystywane w uczelni umieszczone były w odpowiednich dla przechowywanych substancji pojemnikach opatrzonych etykietami zawierającymi nazwy substancji i informację o ich niebezpiecznym lub szkodliwym dla zdrowia działaniu.

#### **§ 10**

W załączniku nr 4 określa się sposób organizowania imprez sportowych, kulturalnych lub rozrywkowych odbywających się na terenie Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Katowicach niebędących imprezami masowymi w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1870).

#### **§ 11**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych  
w Katowicach  
dr Marian Pawełczyk