

Stanowisko: Administrator ds. nadzoru nad salami (praca dodatkowa, weekendowa)

Firma: Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych w Katowicach / Śląska Wyższa Szkoła Medyczna w Katowicach

Pracodawca

Nazwa firmy: Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych w Katowicach / Śląska Wyższa Szkoła Medyczna w Katowicach

Adres: ul. Mickiewicza 29, Katowice

E-mail: [admin@wsti.pl](mailto:admin@wsti.pl)

Oferowane stanowisko

Nazwa stanowiska: Administrator ds. nadzoru nad salami (praca dodatkowa, weekendowa)

Zakres obowiązków: \* Rozwiązywanie bieżących problemów technicznych (sprzętowych i programowych)

\* Monitorowanie działania komputerów, drukarek, rzutników i sieci

\* Współpraca z administratorami podstawowymi

\* Wykonywanie drobnych prac rozwojowych

Wymagania pracodawcy

Wykształcenie: średnie, wyższe

Obsługa komputera:

Języki obce: \* Podstawowa znajomość hardware i systemu Windows

\* Umiejętność diagnozowania typowych usterek, takich jak problemy z siecią, brak internetu na stanowiskach, zawieszony switch, awarie sprzętów

Umiejętności, predyspozycje: Komunikatywność, otwartość i chęć do pracy

Warunki pracy

Wymagane dokumenty: CV

Forma umowy: Do ustalenia (B2B, umowa zlecenie, umowa o pracę)

Rodzaj zatrudnienia: Do ustalenia (B2B, umowa zlecenie, umowa o pracę)

Godzinowy wymiar pracy: 2 weekendy w miesiącu

Data rozpoczęcia pracy: 30.03.2025

Inne świadczenia: Elastyczne godziny pracy (weekendy)

Praca dodatkowa, wynagrodzenie do ustalenia

Możliwość zdobycia doświadczenia w administracji IT

Praca w zgranym zespole

Rekrutacja

Termin i forma zgłoszenia: 30.03.2025

Sposób kontaktowania się z firmą: mailowy ([admin@wsti.pl](mailto:admin@wsti.pl))