

PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I ZARZĄDZANIE

Kod przedmiotu: PZ2

Rodzaj przedmiotu: podstawowy, obowiązkowy

Specjalność: _____

Wydział: Informatyki

Kierunek: Informatyka

Poziom studiów: drugiego stopnia – VII poziom PRK

Profil studiów: praktyczny

Forma studiów: **stacjonarna/niestacjonarna**

Rok: 1

Semestr: 1

Formy zajęć i liczba godzin:

Forma stacjonarna

wykłady – 10

ćwiczenia – 20

Forma niestacjonarna

wykłady – 8

ćwiczenia - 14

Zajęcia prowadzone są w języku polskim.

Liczba punktów ECTS: 2

Osoby prowadzące:

wykład:

ćwiczenia:

1. Założenia i cele przedmiotu:

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawami zarządzania organizacjami, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji kierowniczych, kompetencji istotnych w pracy menedżerów, a zwłaszcza podejmowaniu decyzji na różnych poziomach organizacji. Celem przedmiotu jest również przekazanie studentom wiedzy na temat istoty przedsiębiorczości, jej cech, rodzajów i uwarunkowań. Uświadomienie ważności właściwych zachowań przedsiębiorczych istotnych w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej, jak i w pracy na rzecz innych organizacji.

2. Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymaganiami wstępnymi:

Brak wymagań wstępnych, przedmiot zgodnie z siatką jest prowadzony na I semestrze.

3. Opis form zajęć

a) Wykłady

- **Treści programowe:**
 - Zarządzanie – pojęcia podstawowe
 - Poziomy zarządzania –strategiczne, taktyczne i operacyjne.
 - Podstawowe funkcje kierownicze
 - Etapy procesu podejmowania decyzji
 - Pojęcie przedsiębiorczości, jej zakres i charakterystyka
 - Przedsiębiorczość, a formy działalności gospodarczej
 - Przedsiębiorczość, a innowacje
 - Charakterystyka postaw, kompetencji przedsiębiorczych
 - Menedżer, a kreowanie postaw przedsiębiorczych
- **Metody dydaktyczne :**
 - Wykład prowadzony metodą tradycyjną z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego i prezentacją przypadków
- **Forma i warunki zaliczenia:**
 - Warunkiem zaliczenia wykładu jest opracowanie studium przypadku.
- **Wykaz literatury podstawowej :**
 1. Griffin R. W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa, 2004
 2. Piecuch T., *Przedsiębiorczość. Podstawy teoretyczne*, Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2010
 3. Godziszewski B., Haffer M., Stankiewicz M. J., Sudoł S., *Przedsiębiorstwo. Teoria i praktyka zarządzania*, PWE, Warszawa, 2011
 4. Michalski E, *Zarządzanie przedsiębiorstwem. Podręcznik akademicki*, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2013
- **Wykaz literatury uzupełniającej:**
 1. Mellor R.B., Coulton G., Chick A., Bifulco A., Mellor N., Fischer A., *Przedsiębiorczość*, PWE, Warszawa, 2011
 2. *Podstawy przedsiębiorczości w pytaniach i odpowiedziach*, red. R. Sobiecki, Difin, Warszawa, 2008
 3. Renata Lisowska, Jarosław Ropega, *Współczesna przedsiębiorczość a rozwój małych i średnich firm*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2016
 4. Sylwia Królikowska, *Siedem wyzwań lidera*, Wydawnictwo Van Dahlen Group, 2020
 5. Gordon T, *Nowa psychologia zarządzania. Jak błyskawicznie zmotywować tych, którym chce się najmniej*, Wydawnictwo Onepress, 2020
 6. Thaler Richard H., *Zachowania niepoprawne. Tworzenie ekonomii behawioralnej*, Wydawnictwo Media Rodzina, 2018
 7. Aktualne regulacje prawne

b) Ćwiczenia

- **Treści programowe:**
 - Etapy procesu podejmowania decyzji
 - Przedsiębiorczość, a formy działalności gospodarczej
 - Przedsiębiorczość, a innowacje
 - Charakterystyka postaw, kompetencji przedsiębiorczych

- Menedżer, a kreowanie postaw przedsiębiorczych
- **Metody dydaktyczne:**
 - Prezentacje przypadków,
 - Dyskusja,
 - Zespołowe rozwiązywanie problemów, projektów,
- **Forma i warunki zaliczenia:**
 - Ocena aktywności studentów podczas zajęć
 - Zespołowe opracowywanie zagadnień problemowych
- **Wykaz literatury podstawowej :**
 1. Griffin R. W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa, 2004
 2. Piecuch T., *Przedsiębiorczość. Podstawy teoretyczne*, Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2010
 3. Godziszewski B., Haffer M., Stankiewicz M. J., Sudoł S., *Przedsiębiorstwo. Teoria i praktyka zarządzania*, PWE, Warszawa, 2011
- **Wykaz literatury uzupełniającej:**
 1. Mellor R.B., Coulton G., Chick A., Bifulco A., Mellor N., Fischer A., *Przedsiębiorczość*, PWE, Warszawa, 2011
 2. *Podstawy przedsiębiorczości w pytaniach i odpowiedziach*, red. R. Sobiecki, Difin, Warszawa, 2008

4. Opis sposobu wyznaczania punktów ECTS

a. forma stacjonarna

Forma zajęć	Formy aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Wykład	Kontakt z nauczycielem	10
	Przygotowanie do zaliczenia	4
Ćwiczenia	Kontakt z nauczycielem	20
	Projekt zespołowy	5
	Czytanie wskazanej literatury	5
Konsultacje	Kontakt z nauczycielem	3
Zal./Egzamin	Kontakt z nauczycielem	3

Całkowita ilość godzin aktywności studenta	50
Liczba punktów ECTS dla modułu/przedmiotu	2

b. niestacjonarne

Forma zajęć	Formy aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Wykład	Kontakt z nauczycielem	8
	Przygotowanie do zaliczenia	12
Ćwiczenia	Kontakt z nauczycielem	14
	Projekt zespołowy	10
	Czytanie wskazanej literatury	6

Konsultacje	Kontakt z nauczycielem	3
Zal./Egzamin	Kontakt z nauczycielem	3

Całkowita ilość godzin aktywności studenta	50
Liczba punktów ECTS dla modułu/przedmiotu	2

5. Wskaźniki sumaryczne

a. forma stacjonarna

- a) liczba godzin dydaktycznych (tzw. kontaktowych) i liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich
 - Liczba godzin kontaktowych – 36
 - Liczba punktów ECTS – 1,4
- b) liczba godzin dydaktycznych (tzw. kontaktowych) i liczba punktów ECTS na zajęciach o charakterze praktycznym.
 - Liczba godzin kontaktowych – 20
 - Liczba punktów ECTS – 1,2

b. forma niestacjonarna

- a) liczba godzin dydaktycznych (tzw. kontaktowych) i liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich
 - Liczba godzin kontaktowych – 28
 - Liczba punktów ECTS – 1,1
- b) liczba godzin dydaktycznych (tzw. kontaktowych) i liczba punktów ECTS na zajęciach o charakterze praktycznym.
 - Liczba godzin kontaktowych – 14
 - Liczba punktów ECTS – 1,2

6. Zakładane efekty uczenia się

Efekt przedmiotowy (Symbol)	Efekty uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
PZ2_W01	Student potrafi zdefiniować proces zarządzania, podstawowe funkcje, które się składają na ten proces.	IIK_W10,
PZ2_W02	Student potrafi zdefiniować pojęcie przedsiębiorczości, rozróżnia rodzaje przedsiębiorczości, jest w stanie określić wpływ przedsiębiorczości na pozycję konkurencyjną firmy	IIK_W10
PZ2_U01	Posiada potrafi określić etapu procesu decyzyjnego, zna i potrafi prawidłowo zastosować podstawowe metody wspomagające proces grupowego podejmowania decyzji	IIK_K04, IIK_U04
PZ2_U02	Student potrafi zanalizować przejawy działań przedsiębiorczych w organizacji, wskazać typowe rozwiązania o charakterze przedsiębiorczym.	IIK_W10, IIK_U10
PZ2_K01	Student posiada świadomość znaczenia i konieczność kształtowania kompetencji przedsiębiorczych	IIK_K05, IIK_U04

7. Odniesienie efektów uczenia się do form zajęć i sposób oceny osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się.

Efekt przedmiotowy (Symbol)	Forma zajęć		Sposób sprawdzenia osiągnięcia efektu
	Wykład	Ćwiczenia	
PZ2_W01	v		Praca egzaminacyjna
PZ2_W02	v		Praca egzaminacyjna
PZ2_U01		v	Praca egzaminacyjna, Aktywność na ćwiczeniach, Przegląd prac projektowych
PZ2_U02	v	v	Praca egzaminacyjna, Aktywność na ćwiczeniach, Przegląd prac projektowych
PZ2_K01	v	v	Praca egzaminacyjna, Aktywność na ćwiczeniach, Przegląd prac projektowych

8. Kryteria uznania osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się.

Efekt przedmiotowy (Symbol)	Efekt jest uznawany za osiągnięty, gdy:
PZ2_W01	Praca egzaminacyjna spełnia wymagania określone w wytycznych do jej wykonania.
PZ2_W02	Praca egzaminacyjna spełnia wymagania określone w wytycznych do jej wykonania.
PZ2_U01	Bierze aktywny udział w pracach zespołu i we właściwy sposób realizuje przypisane mu zadania.
PZ2_U02	Praca egzaminacyjna spełnia wymagania określone w wytycznych do jej wykonania. Bierze aktywny udział w pracach zespołu i we właściwy sposób realizuje przypisane mu zadania.
PZ2_K01	Praca egzaminacyjna spełnia wymagania określone w wytycznych do jej wykonania. Bierze aktywny udział w pracach zespołu i we właściwy sposób realizuje przypisane mu zadania.