

Instrukcja dotycząca korzystania z bezpłatnych usług kserograficznych oraz serwisowych i komputerowych

PRZEDMIOT:	Usługi kserograficzne oraz serwisowe i komputerowe.
ZAKRES:	Usługa obejmuje m.in.: • kserowanie, • drukowanie, • plotowanie, • oprawianie, • skanowanie, • archiwizację danych na CD/DVD, • edycję tekstu/grafiki materiałów dydaktycznych.
CEL:	Stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa w procesie dydaktycznym.
ADRESACI:	Studenci z niepełnosprawnością w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym.
MIEJSCE REALIZACJI:	Studenckie Pracownie Kserograficzne w punkcie KSEROGRAFIA WIEŻE, ul. Mickiewicza 29, Katowice
OKRES REALIZACJI:	Usługi będą świadczone dla studenta bezpłatnie: • <u>do momentu osiągnięcia limitu (100 zł)</u>, jednak w czasie nie dłuższym niż student wnioskował tj. <u>okres jednego semestru</u> liczony do daty końca sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej wskazanej w formularzu rozliczenia usług kserograficznych oraz serwisowych i komputerowych.
ROZPOCZĘCIE ŚWIADCZENIA USŁUG:	Pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych: • przekazuje formularz rozliczenia usług kserograficznych oraz serwisowych i komputerowych studenta do punktu KSEROGRAFIA WIEŻE w terminie: <u>do 2 tygodni po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku</u>.
UWAGA!	• Student <u>każdorazowo poświadcza własnoręcznym podpisem</u> wykonanie usług na formularzu rozliczenia usług kserograficznych oraz serwisowych i komputerowych <u>okazując ważną legitymację studencką</u>. • Kwota niewykorzystana nie przechodzi na kolejny semestr.